



Общество с ограниченной ответственностью  
Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «Автошкола «Автопрофиль»

\_\_\_\_\_ Н. П. Кудинова  
«22» апреля 2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о специализированном структурном образовательном подразделении по профилю профессионального обучения «Водитель автомобилей и транспортных средств»

(вторая редакция)



Общество с ограниченной ответственностью  
Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения по профилю профессионального обучения «Водитель автотранспортных средств» в составе общества с ограниченной ответственностью Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» (далее – ООО Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом ООО Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ».

1.3. Специализированное структурное образовательное подразделение по профилю профессионального обучения «Водитель автотранспортных средств» ООО Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» (далее – Автошкола) не является юридическим лицом.

1.4. Автошкола приобретает право образовательной деятельности с момента получения ООО Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Автошкола вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» и настоящим Положением оказывать платные образовательные услуги, осуществлять производство и реализацию товаров и услуг.

1.6. Автошкола осуществляет свою деятельность от имени и в интересах ООО АВТОШКОЛА «АВТОПРОФИЛЬ» на основании настоящего положения, локальных актов ООО АВТОШКОЛА «АВТОПРОФИЛЬ», руководствуясь законодательством Российской Федерации.

1.7. Автошкола ведет образовательную деятельность по адресам:

117303, г. Москва, ул. Малая Юшуньская, д.1, корп. 1;

111675, г. Москва, ул. Дмитриевского, д. 23, корп.1.



Общество с ограниченной ответственностью  
Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»

## 2. Цели и задачи Автошколы

2.1. Автошкола создана в целях реализации программ профессионального обучения по профессиям 175.11 «Водитель транспортных средств категории «В»» и 175.13 «Водитель транспортных средств подкатегории «А1»<sup>1</sup>, предоставления платных образовательных услуг, а также дополнительных услуг, связанных с образовательной деятельностью, совершенствования навыков безопасного управления автотранспортными средствами, обучения граждан правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах.

2.2. Автошкола не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

2.3. Основными задачами Автошколы являются:

2.3.1. Подготовка слушателей к выполнению профессиональной деятельности, связанной с управлением автотранспортными средствами, формирование профессионального мастерства и надежности водителей.

2.3.2. Формирование у слушателей принципов безопасности при участии в дорожном движении, взаимного уважения и толерантности к различным участникам дорожного движения, воспитание чувств, нравственности, положительных личностных качеств, бережного отношения к общественной собственности, трудовой дисциплины, добросовестности, ответственности.

2.3.3. Развитие у слушателей познавательных способностей, рациональных приемов мышления, восприятия, памяти, воображения, наблюдательности, психической выносливости, умения управлять своим эмоциональным состоянием и конструктивно разрешать противоречия и конфликты, возникающие в дорожном движении.

## 3. Локальные нормативные акты Автошколы

3.1. Автошкола принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Автошколой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> Коды профессий приведены согласно приказу Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

3.2. Локальные нормативные акты принимаются генеральным директором ООО Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» и руководителем Автошколы (далее – руководители организации) в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом и настоящим Положением.

3.3. Локальные нормативные акты руководителей организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы, решений, образовательных программ.

3.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Автошколы, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, а также с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## 4. Имущество Автошколы

4.1. С целью выполнения основных задач за Автошколой закрепляются помещения, кабинеты, оборудование, учебные транспортные средства, а также иное имущество, необходимое для осуществления деятельности автошколы.

4.2. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест и учебных помещений осуществляется в строгом соответствии с требованиями стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.3. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение Автошколы (далее – имущество Автошколы), являются собственностью ООО АВТОШКОЛА «АВТОПРОФИЛЬ» и учитываются в его финансовой документации.

4.4. Источником формирования имущества Автошколы является:

4.4.1. имущество, переданное ООО Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»;

4.4.2. имущество, приобретаемое Автошколой на заработные средства в соответствии со сметой;

4.4.3. имущество, полученное по гражданским договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами, во временное пользование;

4.4.4. имущество, подаренное юридическими и физическими лицами.

4.5. Автошкола несет ответственность за сохранность переданных ей материальных ценностей.

4.6. Изъятие имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в том случае, если происходит реорганизация ООО Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ».

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность автошколы**

5.1. Автошкола, как структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету доходов и расходов.

5.2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.

5.3. Доход от оказания услуг и учебно-производственной деятельности направляется на:

5.3.1. развитие и совершенствование учебного процесса;

5.3.2. развитие и укрепление учебно-материальной базы;

5.3.3. материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;

5.3.4. оплату коммунальных услуг;

5.3.5. амортизационные расходы по основным средствам;

5.3.6. расходы на амортизацию оборудования;

5.3.7. расходы на содержание и обслуживание помещений и другие расходы.

5.4. В сфере финансовой деятельности автошкола имеет право заключать договора с гражданами, другими учебными заведениями, внешкольными учреждениями, предприятиями по оказанию платных образовательных услуг, указанных в разделе 2 настоящего положения, с

выдачей документов об обучении, иных документов, выдаваемых в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

5.5. Автошкола вправе снижать цены на платные образовательные услуги для отдельных категорий слушателей за счет доходов от деятельности автошколы.

5.6. Контроль за эффективностью использования средств автошколы осуществляется руководителями организации и бухгалтерией.

## 6. Организационные требования к Автошколе

6.1. Штатная структура Автошколы входит в общее штатное расписание образовательного учреждения и подлежит согласованию с Учредителем. Допускается включение в штатное расписание Автошколы дополнительных штатных единиц, оплачиваемых за счет полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход.

6.2. На должность педагогического персонала в Автошколу могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Автошколе могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление Автошколой осуществляется Руководителем структурного подразделения, назначенным приказом генерального директора ООО Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ». Руководитель Автошколы находится в непосредственном подчинении генерального директора.

6.5. Руководитель структурного подразделения выполняет следующие функции:

6.5.1. распределяет обязанности и представляет к утверждению должностные инструкции сотрудников Автошколы;

6.5.2. осуществляет контроль состояния служебного делопроизводства, соблюдения установленных сроков, соответствующих инструкций и требований подготовки документов, визирует проекты документов, направляемых на утверждение генеральному директору;

6.5.3. заключает договора на оказание платных образовательных услуг;

6.5.4. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6.6. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность:

6.6.1. за выполнение задач, возложенных на данное Автошколу;

6.6.2. за финансовую, плановую, трудовую дисциплины и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

6.6.3. за осуществление возложенных Автошколу полномочий, приказов, распоряжение и указаний генерального;

6.6.4. за состояние исполнительской дисциплины в Автошколе;

6.7. Руководитель структурного подразделения имеет право:

6.7.1. представлять автошколу во всех государственных, кооперативных, частных и общественных организациях, учреждениях и предприятиях; государственных и муниципальных органах власти, судебных органах;

6.7.2. в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников автошколы и слушателей;

6.7.3. Ставить подпись на финансовых документах, связанных с хозяйственной деятельностью автошколы, и на документах об обучении.

6.7.4. Распоряжаться имуществом автошколы в пределах своей компетенции;

6.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, может быть создан педагогический совет. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

6.9. К полномочиям педагогического совета относятся:

- 6.9.1. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 6.9.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 6.9.3. разработка образовательных программ и учебных планов;
- 6.9.4. разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- 6.9.5. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 6.9.6. содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.10. Для обеспечения информационной открытости Автошколы формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы в сети «Интернет»: [www.zapad-as.ru](http://www.zapad-as.ru), а также в социальной сети «В контакте»: [vk.com/autozapad777](https://vk.com/autozapad777).

## 7. Организация учебного процесса

7.1. Зачисление в Автошколу осуществляется приказом генерального директора (руководителя структурного подразделения) на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и утвержденных правил приема на обучение.

7.2. Сроки обучения по реализуемым программам профессионального обучения и формы обучения указываются в договоре.

7.3. В Автошколе применяются как групповые, так и индивидуальные формы обучения.

7.4. В Автошколе устанавливаются следующие формы организации обучения: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа.

7.5. Оценка освоения образовательных программ осуществляется в ходе промежуточной аттестации и по результатам итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика



образовательной услуги и независимыми. Составы комиссий утверждаются генеральным директором ООО Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ».

7.6. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается документ о квалификации.

7.7. Обязанности и права слушателей определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом ООО Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» и правилами внутреннего распорядка.

## **8. Правила и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Автошкола самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством и настоящим Положением.

8.2. Автошкола в установленном порядке ответственность за:

8.2.1. не выполнение функций, относящихся к её компетенции;

8.2.2. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

8.2.3. жизнь и здоровье сотрудников и слушателей во время образовательного процесса;

8.2.4. нарушение прав и свобод слушателей и работников Автошколы.

8.3. Слушатели имеют право на:

8.3.1. информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг;

8.3.2. полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

8.3.3. пользование имуществом Автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

8.3.4. пользование дополнительные услугами, предоставляемыми Автошколой и не входящим в рабочую программу на основании отдельно заключенного договора или дополнительного соглашения.

8.3.5. получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с образовательными стандартами;

8.3.6. уважение их человеческого достоинства;

8.3.7. свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.4. Преподаватели и другие работники Автошколы имеют право:

8.4.1. самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы;

8.4.2. участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;

8.4.3. требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объёмах;

8.4.4. на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;

8.4.5. на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.

8.5. Обязанности сотрудников Автошколы:

8.5.1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании;

8.5.2. нести персональную ответственность за соблюдение слушателями дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий;

8.5.3. принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;

8.5.4. выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы администрации;

8.5.5. выполнять иные поручения администрации.

8.6. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

## **9. Реорганизация и ликвидация Автошколы**

9.1. Реорганизация и ликвидация Автошколы производится по решению генерального директора ООО Автошколы «АВТОПРОФИЛЬ» по согласованию с трудовым коллективом в порядке, установленном нормами законодательства Российской Федерации.