



Общество с ограниченной ответственностью
Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО ««Автошкола «Автопрофиль»»

_____ Т. А. Самсонова
«01» января 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной деятельности
ООО ««Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»»
(ВТОРАЯ РЕДАКЦИЯ)



Общество с ограниченной ответственностью
Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»

1. Общие положения

- 1.1. ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» является образовательным учреждением дополнительного образования граждан Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 Кс 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными законодательными актами РФ.
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.5. ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» осуществляет свою деятельность на территории г. Москвы.
- 1.6. Учредителями Учреждения являются:
 - Кудинова Нина Петровна
 - Самсонова Татьяна Александровна
- 1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение находится в собственности его учредителей.
- 1.8. Юридический адрес: 117042, г. Москва, ул. Веневская, д.7, офис 393

2. Задачи и цели деятельности.

- 2.1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг в области дополнительного образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
 - Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.
 - Реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
 - Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - Формирование общей культуры обучающихся;
 - Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного образования, конкретной профессии;
 - Организация содержательного досуга;
 - Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 2.3. Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В».
- 2.4. С целью выполнения основной задачи, ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» создает:
 - специализированные учебные классы теоретического и практического обучения, автодром, приобретает учебную технику;
 - обеспечивает содержание учебно-производственных помещений, учебной техники и другого оборудования, наглядных пособий в состоянии необходимом для качественного проведения учебного процесса;
 - организует в процессе проведения практических занятий изготовление учебных наглядных пособий и оборудования силами преподавателей, мастеров производственного обучения и учащихся;
 - проводит мероприятия, направленные на улучшение организации проведения теоретических занятий и практического обучения; постоянно проводит работу с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию методики проведения занятий.

3. Организация профессиональной подготовки

- 3.1. Учебная работа образовательного учреждения регламентируется Уставом ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ», учебными планами и программами на основе государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами.
- 3.2. Основными формами учебной работы являются:
- занятия в классе со всем составом учащихся под руководством преподавателя;
 - консультации и самостоятельная работа учащихся, в том числе по заданию преподавателя;
 - практическая работа по изучаемой технике.
- 3.3. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости по пятибалльной системе.
- 3.4. Оценки теоретических знаний и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий.
- 3.5. Основными документами планирования образовательного процесса являются:
- приказ об итогах профессиональной подготовки специалистов за истекший год и задачах на новый год;
 - план подготовки специалистов;
 - учебный план профессиональной подготовки кадров по специальностям на учебный год;
 - план совершенствования учебно-материальной базы;
 - расчёт педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на год ;
 - расписание занятий и график прохождения практического обучения;
 - план методической работы;
 - распорядок дня.
- 3.6. Основными документами учёта учебного процесса являются:
- журнал учёта занятий;
 - карточка учёта вождения автомобиля;
 - путевой лист;
 - экзаменационный протокол.
- 3.7. На обучение начального профессионального образования принимаются лица, состояние здоровья которых удовлетворяет медицинским требованиям по обучаемой профессии.
- 3.8. Приём на обучение осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по договорам с предприятиями (учреждениями).
- 3.9. Учебные группы для теоретической подготовки формируются численностью до 30 человек, начало занятий определяется по мере формирования групп.
- 3.10. Зачисление учащихся производится приказом по ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ». В приказе о формировании групп определяются:
- номер учебной группы;
 - Ф.И.О. учащихся;
 - ведущий преподаватель и старший группы;
 - сроки начала и окончания обучения.
- 3.11. Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.
- 3.12. Выпуск учащихся и их отчисление оформляется приказом по ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ».
- 3.13. Учащиеся могут быть отчислены:
- по собственному заявлению;
 - в связи с изменением места жительства;
 - призыву в Вооружённые Силы РФ;
 - в связи с неуспеваемостью по основным предметам.
- 3.14. Оплата за обучение может осуществляться учащимися через отделение банка на счёт ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ». В период обучения допускается внесение оплаты частично.
- 3.15. Численность учащихся и структура приёма их на обучение не могут превышать показателей, определённых в приложении к лицензии.

- 3.16. В образовательном учреждении ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» устанавливаются следующие виды занятий: лекции, консультации, практические занятия. Продолжительность теоретических занятий 45 минут, практических – 60 минут. Теоретические занятия по каждому предмету планируются не более двух, практические – не более четырех часов в день.
- 3.17. Продолжительность учебного дня устанавливается в соответствии с формой обучения и не превышает шесть учебных часов.
- 3.18. К сдаче комплексных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального образования.
- 3.19. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамен за курс обучения по специальности, выдаются свидетельства установленной формы.
- 3.20. Аттестацию водителей автотранспортных средств осуществляет экзаменационная комиссия государственной инспекции по безопасности дорожного движения.
- 3.21. Занятия в образовательном учреждении ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» ведутся на русском языке.

4. Правила и обязанности участников образовательного процесса.

- 4.1. ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством и настоящим Положением.
- 4.2. К компетенции ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» относятся:
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки, осуществляемых в пределах собственных средств;
 - привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных средств финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
 - предоставление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, включая использование банковского кредита;
 - подбор и прием на работу и расстановка обучающего состава и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
 - установление структуры управления деятельностью ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ», штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление должностных окладов и ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств и с учетом нормативов, установленных федеральными и местными органами;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ», иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента обучающихся кадров массовых технических профессий в пределах, оговоренной лицензией касты;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями настоящего Положения и лицензии;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством и органами местного самоуправления.
- 4.3. ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, относящихся к её компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье сотрудников и обучающихся во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ».
- 4.4. Обучающиеся имеют право на:
 - получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - получение дополнительных образовательных услуг;



Общество с ограниченной ответственностью
Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»

- уважение их человеческого достоинства ;
 - свободу слова и информацию;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.5. Преподаватели и другие работники образовательного учреждения ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» имеют право:
- самостоятельно определять выбор эффективных приёмов и методов работы;
 - участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, вносить свои предложения и замечания;
 - требовать от администрации выполнения условий договора в срок и в установленных объёмах;
 - на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;
 - на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.
- 4.6. Обязанности сотрудников образовательного учреждения:
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании;
 - нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий;
 - принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержать её в постоянной готовности к использованию;
 - выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы администрации;
 - выполнять иные поручения администрации.
- 4.7. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки и по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

5. Управление учебным учреждением

- 5.1. Непосредственно управление образовательным учреждением ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» осуществляет Директор, который организует учебно-производственную, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную Уставом и Положением ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ».
- 5.2. Директор ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» непосредственно осуществляет:
- приём и увольнение сотрудников образовательного учреждения ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»;
 - разрабатывает функциональные обязанности сотрудников организации;
 - представляет интересы образовательного подразделения во всех организациях и учреждениях, заключает договоры и контракты;
 - распоряжается имуществом учебного подразделения;
 - издаёт приказы по учебному контингенту, приказом определяет составы приёмной и экзаменационной комиссии;
 - утверждает расчёт платы за обучение;
 - в установленные сроки предоставляет статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, создается педагогический совет. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

1. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность.

- 1.1. Начальная профессиональная подготовка в учебном образовательном учреждении ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» осуществляется на условиях полного самофинансирования.
- 1.2. Все денежные средства от образовательной деятельности поступают на расчётный счёт ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ», результаты отражаются в балансе вышеназванной организации.
- 1.3. Источником финансирования образовательной деятельности являются:



Общество с ограниченной ответственностью
Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»

- плата за обучение;
- выручка от реализации работ (услуг);
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- прочие средства.

1.4. ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» вправе вести предпринимательскую деятельность, подпадающую под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

1.5. Имущественный фонд учебного подразделения состоит из:

- специализированных классов теоретического и практического обучения;
- учебных транспортных средств;
- закрытой площадки для первоначального обучения вождению;
- учебного оборудования, наглядных пособий, плакатов, учебно-методической литературы.

1. Ликвидация

1.1. Образовательное учреждение ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ» прекращает свою деятельность на основании Постановления учредителей (собственников ООО «Автошкола «АВТОПРОФИЛЬ»).

ОГРН 5107746031212

ИНН 7727736597

КПП 772701001

Москва, ул. Малая Юшуньская, дом 1, корп. 1

Москва, ул. Дмитриевского, дом 23, корп. 1

www.zapad-as.ru

+ 7 (495) 978-32-20; + 7 (903) 299-00-04

+ 7 (495) 319-84-42; + 7 (985) 167-15-99